

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte.

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.

Vrijwilligers

Artikel 11

1. De doelstelling van de stichting kan mede worden verwezenlijkt door vrijwilligers, die de doelstelling van de stichting onderschrijven en actief helpen verwezenlijken.
2. Vrijwilligers ontvangen voor hun werkzaamheden als zodanig geen vergoeding; wel kunnen de door hen voor de stichting gemaakte kosten worden vergoed.
3. Ter bevordering van het contact tussen de vrijwilligers, om beraad over verschillende vraagstukken mogelijk te maken en om het bestuur dienaangaande te adviseren, komen de vrijwilligers tenminste één maal per jaar in vergadering bijeen.
4. De bijeenroeping voor deze vergadering wordt door de secretaris van het bestuur verzorgd. De vergadering voorziet zelf in een voorzitter en een notulist.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nader) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, welk batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, welk batig liquidatiesaldo eveneens dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

5. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Medewerkers (al dan niet als vrijwilliger), niet zijnde bestuursleden, alsmede degenen die door het bestuur zijn uitgenodigd hebben in de vergadering een adviserende stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuursleden vóór de stemming een schriftelijk stemming verlangen. Schriftelijke —
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurslid defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurslid een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuursleden; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk wetboek. —

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijke —
handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan —
derden., om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —
4. Het bestuur kan een gedelegeerd bestuurslid benoemen en bevoegdheden —
toekennen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze en administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen —
en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —



vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, doormiddel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden, de medewerkers (al dan niet als vrijwilliger), niet zijnde bestuursleden, alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een andere bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één andere bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

- het herinrichten van het leven van de ex-gedetineerde na detentie;
- het aanwijzen van bestaande lacunes met betrekking tot de problematiek van gedetineerden en ex-gedetineerden, alsmede het (doen) voorzien in dergelijke lacunes;
- door het inschakelen van vrijwilligers bij de directe hulpverlening, zowel in het gevangeniswezen als daarbuiten.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning.

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuursleden.
2. De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de



WIJZIGING STATUTEN
Stichting Surant

No.39645/2018L34181

Heden de **zeven en twintigste maart tweeduizend negentien**,
verscheen voor mij, Mr. Gottfried Lindeyer, notaris met als plaats van vestiging Beilen,
gemeente Midden-Drenthe:
de heer **Mr Willem Leendert Valk**, geboren te 's-Gravenhage op twaalf juli
negentienhonderd negen en veertig,
identiteitsbewijs: Europese identiteitskaart nummer IHDC51J16,
afgegeven te Amsterdam op negen en twintig augustus tweeduizend zeventien,
kantoorhoudende te Amsterdam, Molukkenstraat 200, postcode 1098 TW, ongehuwd,
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde blijkens na te noemen uittreksel uit
de statuten van na te melden bestuursvergadering, welk uittreksel aan deze akte zal
worden gehecht, van de stichting: "**Stichting Surant**", gevestigd te Almere, kantoor
houdende aldaar aan de Vlotbrugweg 4 E, postcode 1332 AH, ingeschreven bij de
Kamer van Koophandel onder nummer 39100813, gemelde stichting ingevolge artikel
12 lid 2 harer statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, handelende ter uitvoering van
na te melden bestuursbesluit.

De verschenen persoon in gemelde hoedanigheid verklaarde:

- dat gemelde stichting is opgericht bij akte drie september tweeduizend zeven
verleden voor Mr. J.W. Landgraaf, notaris te Almere, in welke akte de statuten van
vastgesteld en sindsdien niet zijn gewijzigd;
- dat de bestuursvergadering van gemelde stichting blijkens een aan deze akte
gehecht uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering, gehouden ten kantore
van de stichting op zeven maart tweeduizend negentien met het volgens de statuten
vereiste aantal stemmen heeft besloten de statuten der stichting gewijzigd vast te
stellen;
- ter uitvoering van gemeld besluit de statuten der stichting gewijzigd vast te stellen
als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Surant.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het behartigen van de belangen van hen, die op enigerlei wijze in aanraking
zijn (geweest) met justitie;
 - b. het verbeteren van de betrokkenheid van gedetineerden bij de samenleving,
alsmede het resocialiseren en rehabiliteren van gedetineerden.
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het bevorderen/stimuleren van bezoek van gedetineerden;
 - het bevorderen van contact met gedetineerden;